

# CURSO DE PALEOGRAFIA E DIPLOMÁTICA (Nível 1)



ECTS: 2 ECTS / 2.1 Créditos

DURAÇÃO: 52 Horas / 11 Semanas

FORMADORAS: [Adelaide Costa](#), [Filomena Andrade](#),  
Filipa Roldão e Maria Filomena Melo

INÍCIO/FIM: De 4 março a 31 de maio 2013

CANDIDATURAS: 7 janeiro a 7 de fevereiro 2013

CUSTO: 120€

## ENQUADRAMENTO:

Este curso visa criar as bases para a prática de leitura paleográfica, interpretação de textos e elaboração de pequenos sumários de conteúdos. Através dos exercícios propostos, o aluno familiarizar-se-á com a documentação manuscrita, em língua portuguesa, dos séculos XIII a XIX, e ficará habilitado a reconhecer e a superar as dificuldades mais comuns.

## DESTINATÁRIOS

O curso destina-se ao público, em geral, com interesse pela literatura e/ou documentação portuguesa dos séculos XIII a XIX; estudantes de nível de iniciação à paleografia ou com conhecimentos ainda rudimentares; investigadores que pretendam iniciar-se no estudo de manuscritos portugueses anteriores ao século XX.

## METODOLOGIA DE TRABALHO:

Todas as atividades de ensino-aprendizagem relativas a este módulo do nível I do curso de Paleografia decorrem em regime online, em ambiente de classe virtual.

## COMPETÊNCIAS:

No final desta ação de formação, o formando deverá estar apto a:

- reconhecer as letras e os números manuscritos
- superar os principais obstáculos à leitura paleográfica de um manuscrito, nomeadamente desenvolvendo abreviaturas e identificando elementos onomásticos.
- reconhecer diferentes tipos de escrita, de acordo com a época histórica
- identificar a procedência diplomática de um documento
- identificar as principais partes constitutivas de um documento, os seus elementos de datação cronológica e tópica, e de validação.
- transcrever um documento, e elaborar um sumário completo sobre o mesmo.

## CONTEÚDOS

- 1- Paleografia e Diplomática: conceitos e recursos bibliográficos
- 2- A materialidade do texto: produção, uso e conservação
- 3- O desenho das letras
- 4- Abreviaturas e sinais
- 5- Números e onomástica
- 6- Datação e validação documentais
- 7- Teor diplomático: protocolo, texto, escatocolo
- 8- Tipologias de escrita
- 9- Transcrever e editar documentos: convenções; elaboração de sumários
- 10- Exercício prático de leitura e transcrição documental

## CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA DA AÇÃO:

O Nível I é um nível de iniciação e, como tal, não são exigidos conhecimentos prévios em paleografia, nem é feita prova de admissão.

É indispensável que o formando possua uma conta de correio eletrónico ativa, disponha de acesso regular à internet e tenha conhecimentos informáticos básicos na ótica do utilizador.

## AVALIAÇÃO:

Avaliação formativa ao longo do curso.  
Avaliação somativa - Exame final presencial.  
O curso pode ser frequentado na modalidade de curso livre sem avaliação somativa (exame final).